



программа по курсу

"КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ"

1. Персональный компьютер. Устройства компьютера. Клавиатура, «мышь». Правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера.

Работа на компьютере.

2. Операционная система Windows. Интерфейс Windows.
Основные понятия ОС Windows - Рабочий стол, Главное меню, Панель задач.
Файловая структура - файлы, папки. Основные операции с объектами. Окна Windows. Стандартные программы Windows.
Использование справочной системы. Установка и удаление программ.

Сервисные программы.

3. Текстовый редактор MSWord. Интерфейс программы – структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документа. Предварительный просмотр документа, печать. Использование панели инструментов «Рисование». Создание нумерованных и маркированных списков. Создание колонтитулов, вставка символов.
4. Табличный процессор MSExcel. Интерфейс программы. Работа с листами (вставка, переименование, удаление, перемещение, копирование). Ввод текста и редактирование. Форматирование таблиц и ячеек. Проведение расчетов - создание, копирование формул. Применение автосуммы.
Использование мастера функций.
Графическое представление цифровой информации - мастер диаграмм.
5. Глобальная сеть Internet. Основные понятия. Подключение компьютера к сети Internet. Программы-браузеры (InternetExplorer и др) Навигация и поиск информации. Сохранение информации на компьютере и внешних носителях.
6. Общение с друзьями. Электронная почта. Создание учетной записи электронной почты. Стандартные папки.
Создание, получение и отправка писем Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла
Телефонные звонки через Интернет. Программа Skype. Социальные сети.

7. Государственные услуги в Интернет. Официальные сайты пенсионного фонда, социальной защиты.
8. Обзор программ для домашнего использования: «Создание презентации», «Домашняя бухгалтерия», «Семейный архив», «Моя родословная», «Фотоальбом», «Шахматы» и др.. Интерфейс программ, принципы работы.

9. Государственные услуги в Интернете.

Лекция с использованием презентации по данной теме.

www.Kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ

www.Gosuslugi.ru – сайт Электронного правительства РФ

10. Сайты государственных услуг России (сайты Президента РФ, Правительства РФ)

Лекция с использованием презентации по данной теме.

www.Pfrf.ru – Пенсионный фонд России

www.Sbrf.ru –Сбербанк России

www.Russianpost.ru – Почта России

www.Rg.ru – Российская газета

www.Nalog.ru – Федеральная налоговая служба России

Домашнее задание:

1. Выполните следующую последовательность действий:

- a. Создайте на рабочем столе папку «Старшая»;
- b. Создайте на рабочем столе папку «Младшая»;
- c. Переместите папку «Младшая» в папку «Старшая»;
- d. Переименуйте папку «Младшая» на «Средняя»;
- e. Создайте ярлык для папки «Средняя»;
- f. Скопируйте ярлык на рабочий стол;
- g. Откройте папку «Средняя»;
- h. Разверните окно папки на весь рабочий стол;
- i. Сверните окно папки;
- j. Восстановите окно папки и верните ему прежний, стандартный размер;
- k. Закройте окно и удалите папки «Старшая», «Средняя» и ярлык

Самостоятельная работа

1. Какие два основных подхода используются для операций перемещения, копирования и создания ярлыка?
2. Чем отличается значок файла от ярлыка?
3. Как временно убрать окно с рабочего стола, не прекращая выполнения программы?

Учиться у нас престижно!

