



## **Программа по курсу**

# **"АДМИНИСТРАТОР САЛОНА КРАСОТЫ"**

**1.**

**Введение в специальность**

**2.**

**Основные преимущества профессии «Администратор»**

**3.**

**Классификация салонов красоты**

**4.**

**Имидж салона. Внешний вид администратора**

**5.**

**Работа администратора в зоне Reception:**

- форма приветствия посетителей
- факторы формирования негативного впечатления
- работа с телефоном

**6.**

**Общение с клиентами**

7.

**Организация работы салона:**

Составление графиков

Составление заявок на продукцию

8.

**Работа с персоналом**

9.

**Решение конфликтных ситуаций**

10.

**Закон о защите прав потребителей**

11.

**Работа с солярием:**

- классификация соляриев

- тип кожи

- косметика для соляриев

12.

**Техника продаж услуг в салоне красоты.**

13.

**Взаимодействие с контролирующими органами.**

14.

**Работа со специальными программами.**

15.

**Практика в салоне красоты.**

16.

**Зачет**

**Учиться у нас престижно!**



UNIVER